

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



VERBLIJF IN ZELFKOOK

www.tenberg.be

BELANGRIJKSTE PUNTEN

- Respecteer de **(nacht)rust**
- Houd je aan de afspraken ivm **aankomst en vertrek**
- Help mee om het **afval** goed te **sorteren**
- **Vragen?** Spreek ons aan of bel 09/210.57.79 (kantooruren) of 09/210.57.81
- **Geniet** van je verblijf

1. Aankomst

Het uur van aankomst wordt bij het afsluiten van de overeenkomst vast gelegd. Wijzigingen hieraan dienen ten laatste één week voor het verblijf aangevraagd te worden. Bij aankomst dient men zich te melden bij de huisverantwoordelijke in het kasteel.

Indien je door een noodgeval toch later zult zijn, gelieve de huisverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen. (09/210.57.81)

2. Aantallen

Ten laatste bij aankomst dient een lijst afgegeven te worden met naam en geboortedatum van alle personen die blijven overnachten.

3. Afval

De groepen dienen papier en karton, PMD, glas, etensresten, restafval en frituurolie te sorteren in de daartoe bestemde containers. Giet geen olie of sausen in de keukenafvoer of de putjes buiten !

4. Bedden

Verplaats geen bedden en neem er de matrassen niet af. Houd iedere doorgang en uitgang vrij!

Elk bed is voorzien van een hoofdkussen, een matras en een dekbed (dekbed op aanvraag in de Stobbe). Gelieve zelf nog een kussensloop, een onderlaken en een dekbedovertrek of slaapzak mee te nemen. Indien je die niet bij hebt, dien je ze van ons tegen betaling te huren.

5. Brandveiligheid

Bij brand(alarm) wordt het gebouw onmiddellijk verlaten en verzamelt de groep op het grasplein voor het kasteel en moet ook de huisverantwoordelijke verwittigd worden. Bij misbruik wordt een boete aangerekend van 70 euro.

6. Dieren

Dieren worden om hygiënische redenen niet toegelaten in het gebouw, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

7. EHBO

Verblijvende groepen brengen hun eigen EHBO-koffer mee. Er is ook een beperkte EHBO-koffer ter beschikking bij de huisverantwoordelijke. Indien de groep de hulpdiensten heeft opgeroepen dient men altijd de huisverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen.

8. Energie

Wees zuinig met energie en water. Zet de verwarming af wanneer er verlucht wordt. Laat lichten niet onnodig branden.

Bij aankomst en vertrek worden de meterstanden van elektriciteit, gas en water genoteerd.

De kosten hiervoor worden verrekend met de reeds betaalde waarborg.

9. Fuiven / Feesten

De Stobbe kan niet verhuurd worden voor fuiven of activiteiten met een feestelijk karakter. Wanneer de huisverantwoordelijke vast stelt dat de groep dit toch doet, kan er toeslag een gevraagd worden of kan de groep de toegang tot het domein en het gebouw ontzegd worden zonder retributie.

10. Gebreken

Wij doen ons uiterste best om na elke groep alles terug in orde te krijgen voor de volgende groep. Indien je bij aankomst nog gebreken of mankementen zou opmerken aan het gebouw of de infrastructuur, gelieve die dan zo vlug mogelijk en zeker op de eerste dag van je verblijf aan de centrumverantwoordelijke te melden.

11. Handdoeken – toiletpapier – schoonmaakproducten

Handdoeken, afwas- en schoonmaakproducten, klein keukenmateriaal en toiletpapier dient de groep zelf mee te brengen.

12. Kampvuur

Het maken van een kampvuur mag na afspraak met de huisverantwoordelijke en enkel op de daartoe voorziene plaats. Bij langdurige droogte kan dit verboden worden.

Er dient steeds een verantwoordelijke van de groep toezicht te houden en na afloop dient het vuur altijd helemaal gedoofd te worden.

13. (Nacht)rust

Ten Berg heeft heel wat burens dicht bij.

Tussen 22 uur en 7 uur dient de nachtrust gerespecteerd te worden. Er mag dan buiten geen lawaai van de groep te horen zijn. Ook overdag is het gebruik van harde versterkte muziek buiten verboden.

14. Natuur

Heb respect voor de planten en dieren op het domein.

15. Nood / Problemen

Bij problemen, nood of dringende vragen kan men steeds de huisverantwoordelijke contacteren, tijdens de kantooruren op werkdagen TEL 09/210.57.79, anders TEL 09/210.57.81

16. Parkeren

Parkeren dient te gebeuren op de parking bij het kasteel. Enkel bij aankomst en vertrek mag tot aan het verblijfsgebouw gereden worden om te laden en te lossen. Er staan karren ter beschikking om het verkeer tot een minimum te beperken.

De maximumsnelheid op het domein is 10 km/u.

17. Post

Indien je tijdens je verblijf post wenst te ontvangen, dienen best volgende gegevens vermeld te zijn op de brief

Naam groep – Naam persoon – CJT-Ten Berg De Stobbe – Bergstraat 16 – 9820 Merelbeke

Post die na je verblijf nog aankomt, kan nog doorgestuurd worden op voorwaarde dat we hiervoor een adres doorkrijgen.

18. Roken

Het is ten strengste verboden waar dan ook te roken in de gebouwen!

19. Schoonmaak

Je bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het gebouw, het materiaal en het domein tijdens je verblijf.

Bij vertrek zijn er 3 keuzes ivm de eindschoonmaak :

1. Ofwel poetst de groep zelf 'nat en droog' en betaalt niets extra
2. Ofwel laat de groep het gebouw 'veegschoon' achter (=alle vuilnis gesorteerd weg en alles uitvegen) en betaalt 2,50 euro per persoon met een minimum van 125 euro
3. Ofwel poetsen wij alles 'nat en droog' en betaalt de groep 5 euro per persoon met een minimum van 250 euro.

20. Sleutels / sluiten

Bij aankomst ontvangt de groep de nodige sleutels van het gebouw.

Indien de groep niet aanwezig is in het gebouw, is de groep zelf verantwoordelijk om het gebouw degelijk af te sluiten.

21. Vergaderlokalen

In De Tilk zijn drie vergaderlokalen, in de Stobbe ook. Twee extra lokalen kunnen bij gehuurd worden in het kasteel.

22. Vertrek

Het uur van vertrek wordt bij het afsluiten van de overeenkomst vast gelegd. Wijzigingen hieraan dienen ten laatste één week voor het verblijf aangevraagd te worden.

Bij een verblijf tijdens de week dienen de slaapkamers op de dag van vertrek tegen 10 uur vrij te zijn, tenzij anders afgesproken.

De groep dient de huisverantwoordelijke te contacteren om samen met de verantwoordelijke van de groep het gebouw te controleren. Volgende zaken dienen bij vertrek in orde gebracht te worden :

- Zie punt 19 : schoonmaak
- Ook vuilnis rond het gebouw of op het domein opruimen
- Eén hoofdkussen per bed
- Alle meubilair terug op zijn plaats.
- Sleutels terug geven